

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica / opiekuna prawnego kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Dąbrowskiego 50
63-000 Środa Wlkp.**

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej ¹

1. Dane osobowe kandydata i rodziców ²

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Nazwisko kandydata														
2.	Imię kandydata														
3.	Data urodzenia kandydata														
4.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>														
5.	Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego kandydata														
6.	Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego kandydata														
7.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy													
		Miejscowość													
		Ulica, nr domu / nr mieszkania													
8.	Adres miejsca zamieszkania matki / opiekuna prawnego kandydata	Kod pocztowy													
		Miejscowość													
		Ulica, nr domu / nr mieszkania													
9.	Adres miejsca zamieszkania ojca / opiekuna prawnego kandydata	Kod pocztowy													
		Miejscowość													
		Ulica, nr domu / nr mieszkania													
10.	Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców / prawnych opiekunów kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu												
			Adres poczty elektro- nicznej												
		Ojca	Telefon do kontaktu												
			Adres poczty elektro- nicznej												

¹ Zgodnie z art. 133 pkt. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-9 tabeli, natomiast dane w punkcie 10 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-9 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 10, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.



2. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴

1. Pierwszy wybór:

..... nazwa szkoły

..... adres szkoły

2. Drugi wybór:

..... nazwa szkoły

..... adres szkoły

3. Trzeci wybór:

..... nazwa szkoły

..... adres szkoły

3. Informacja o spełnianiu kryteriów

*) Jeżeli Komisja Rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium proszę wpisać TAK i zgodnie z instrukcją, w kolumnie drugiej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryteria	Zgłoszenie kryterium
1.	Rodzice / opiekunowie prawni kandydata zamieszkują i są zameldowani na terenie Gminy Środa Wlkp. – oświadczenie nr 7	
2.	Kontynuacja nauki po okresie rocznego przygotowania przedszkolnego w tej szkole	
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do SP2 – oświadczenie nr 4	
4.	Miejsce pracy jednego z rodziców / opiekunów znajduje się w obwodzie szkoły – oświadczenie nr 8	
5.	Oboje rodziców / prawnych opiekunów rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Środa Wlkp. (kryterium stosuje się do rodzica / prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko) – oświadczenie nr 6	

Do wniosku dołączam dokumenty⁵ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie:

- 1) Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.).
- 2) Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Szkoły.

Oświadczenia wnioskodawcy:

- 3) Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz w oświadczeniu o spełnianiu kryteriów rekrutacji są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁶
- 4) Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922).

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - matki / prawnego opiekuna kandydata

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - ojca / prawnego opiekuna kandydata

³ Zgodnie z art. 156 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

⁴ Zgodnie z art. 156 pkt. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁵ Zgodnie z art. 150 pkt. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej.

⁶ Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.