



.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica / opiekuna prawnego kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 2  
z Oddziałami Integracyjnymi  
ul. Dąbrowskiego 50, Środa Wielkopolskiej**

### Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej <sup>1</sup>

#### 1. Dane osobowe kandydata i rodziców <sup>2</sup>

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Nazwisko kandydata												
2.	Imię kandydata												
3.	Data urodzenia kandydata												
4.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>												
5.	Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego kandydata												
6.	Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego kandydata												
7.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy											
		Miejscowość											
		Ulica, nr domu / nr mieszkania											
8.	Adres miejsca zamieszkania matki / opiekuna prawnego kandydata	Kod pocztowy											
		Miejscowość											
		Ulica, nr domu / nr mieszkania											
9.	Adres miejsca zamieszkania ojca / opiekuna prawnego kandydata	Kod pocztowy											
		Miejscowość											
		Ulica, nr domu / nr mieszkania											
10.	Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców / prawnych opiekunów kandydata	Matki	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektronicznej										
		Ojca	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektronicznej										

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 133 pkt. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-9 tabeli, natomiast dane w punkcie 10 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-9 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 10, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

## 2. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej <sup>3</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych <sup>4</sup>

1. Pierwszy wybór:

.....  
nazwa szkoły  
.....  
adres szkoły

2. Drugi wybór:

.....  
nazwa szkoły  
.....  
adres szkoły

3. Trzeci wybór:

.....  
nazwa szkoły  
.....  
adres szkoły

## 3. Informacja o spełnianiu kryteriów

\*) Jeżeli Komisja Rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium proszę wpisać TAK i zgodnie z instrukcją, w kolumnie drugiej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryteria	Zgłoszenie kryterium
1.	Rodzice / opiekunowie prawni kandydata zamieszkują i są zameldowani na terenie Gminy Środa Wlkp. – <b>oświadczenie nr 1</b>	
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do SP2 – <b>oświadczenie nr 2</b>	
3.	Miejsce pracy jednego z rodziców / opiekunów znajduje się w obwodzie szkoły – <b>oświadczenie nr 3</b>	
4.	Rodzice / prawni opiekunowie rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Środa Wlkp.– <b>oświadczenie nr 4</b>	
5.	Wielodzietność rodziny kandydata – <b>oświadczenie nr 5</b>	
6.	Niepełnosprawność kandydata – należy dołączyć <b>orzeczenie</b>	
7.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - należy dołączyć <b>orzeczenie</b>	
8.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - należy dołączyć <b>orzeczenia</b>	
9.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata należy dołączyć <b>orzeczenie</b>	
10.	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica – należy dołączyć dokumenty: <b>wyrok sądu, akt zgonu, oświadczenie</b>	
11.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą- <b>dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą</b>	

Do wniosku dołączam dokumenty <sup>5</sup> potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....

### Pouczenie:

- 1) Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn.:Dz.U. z 2024 r. poz. 737).
- 2) Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Szkoły.

### Oświadczenia wnioskodawcy:

- 3) Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz w oświadczeniu o spełnianiu kryteriów rekrutacji są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>6</sup>
- 4) Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
  - Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy - matki / prawnego opiekuna kandydata

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy - ojca / prawnego opiekuna kandydata

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej, **może być złożony do nie więcej niż trzech** szkół.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 pkt. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 pkt. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

#### 4. Dodatkowe informacje do wniosku

Nazwisko kandydata		Miejsce urodzenia	
Imię kandydata		Województwo Urodzenia	
Drugie imię		Obywatelstwo	

#### 5. Adres zameldowania kandydata, jeśli jest inny niż zamieszkania <sup>7</sup>

Jeżeli wnioskodawca ma inny adres zamieszkania niż zameldowania, to proszę o podanie tej informacji w celu poinformowania szkoły obwodowej o spełnianiu obowiązku szkolnego.

Adres zameldowania: .....

*miejsowość, kod pocztowy, ulica, numer domu*

Dane szkoły obwodowej: .....

*nazwa szkoły, miejscowość, kod pocztowy, województwo, ulica, numer domu*

#### 6. Informacja o realizacji spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Dziecko realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024 / 2025 w:

Nazwa placówki		Nazwa grupy	
Miejscowość		Ulica, numer	

#### 7. Dodatkowe informacje o dziecku (właściwe podkreślić):

Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? TAK (należy załączyć kserokopię) / NIE

Czy dziecko posiada orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego? TAK (należy przedłożyć oryginał) / NIE

Czy dziecko posiada opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej? TAK (należy przedłożyć oryginał) / NIE

#### 8. Wstępna informacja dotycząca nauki religii i opieki świetlicowej w roku szkolnym 2025/2026.

Świetlica szkolna zapewnia opiekę dzieciom **rodziców pracujących**.

Planowane godziny pracy świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2025/2026: 6<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>.

Czy syn/córka będzie korzystał/a z opieki świetlicowej (wstępna deklaracja)?				Czy syn/córka będzie uczestniczył/a w lekcjach religii?							
Przed rozpoczęciem lekcji (proszę zaznaczyć wybraną opcję wstawiając znak X)		Po zakończeniu lekcji (proszę zaznaczyć wybraną opcję wstawiając znak X)		(proszę zaznaczyć wybraną opcję wstawiając znak X)							
TAK		NIE		TAK		NIE		TAK		NIE	

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym i wyrażam zgodę na ich wykorzystanie przez szkołę w procesie rekrutacyjnym, edukacyjnym i pedagogicznym (Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)).

.....  
podpis rodzica / opiekuna prawnego

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 36 pkt. 14 ustawy Prawo oświatowe, dyrektor szkoły podstawowej, który przyjął ucznia spoza obwodu swojej szkoły, obowiązany jest powiadomić dyrektora macierzystej publicznej szkoły podstawowej o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.

## Oświadczenia o władzy rodzicielskiej

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

Oświadczam, że jestem matką .....,  
(imię i nazwisko dziecka)

i posiadam władzę rodzicielską wobec tego dziecka. Nie byłam władzy pozbawiona, a także władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona. Nie zostały wydane inne orzeczenia Sądu, które regulowałyby sposób wykonywania przeze mnie władzy rodzicielskiej nad dzieckiem oraz nie jest wobec mnie zastosowany środek karny w postaci zakazu zbliżania się do dziecka i zakazu kontaktowania się z nim.

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

---

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

Oświadczam, że jestem ojcem .....,  
(imię i nazwisko dziecka)

i posiadam władzę rodzicielską wobec tego dziecka. Nie byłem władzy pozbawiony, a także władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona. Nie zostały wydane inne orzeczenia Sądu, które regulowałyby sposób wykonywania przeze mnie władzy rodzicielskiej nad dzieckiem oraz nie jest wobec mnie zastosowany środek karny w postaci zakazu zbliżania się do dziecka i zakazu kontaktowania się z nim.

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych ucznia i jego opiekunów prawnych w trakcie rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem podanych w zgłoszeniu danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Środzie Wielkopolskiej., ul. Dąbrowskiego 50, 63-000 Środa Wielkopolska., tel. 60509050322, e-mail: sekretariat@sp2sroda.pl
2. Na Inspektora ochrony danych w Szkole Podstawowej powołano Pana Łukasza Gąsiorka, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@lesny.com.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami regulującymi rekrutację do publicznych placówek oświatowych znajdującymi się w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. W zakresie danych osobowych swoich oraz dziecka mają Państwo prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, a także prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jeśli jest możliwe i na zasadach wynikających z RODO.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów prawa, tym samym jest obowiązkowe i są Państwo zobowiązani do ich podania w celu wypełnienia obowiązku edukacyjnego.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

.....  
(data i czytelny podpis)